

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных
объектов по предоставлению услуг) на территории Грачевского
муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 12 апреля 2023 года № 207/од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», а также «ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», в целях создания условий для обеспечения жителей Грачевского муниципального округа Ставропольского края услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также установления единых требований к их размещению.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Требования, установленные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг):

- в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;

- находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок, выставок-ярмарок;

- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный (до 15 календарных дней) характер.

1.3. Нестационарные объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.4. Нестационарные объекты подразделяются на сезонные и круглогодичные.

Нестационарный объект сезонного (временного) размещения – нестационарный объект, размещаемый на определенный сезон (сезоны), периоды в году (торговая палатка, автомагазин (автолавка, автофургон, автоцистерна), летнее кафе (веранда), бахчевой развал, елочный базар, торговый (вендинговый) автомат, лоток, и т.п.) сроком размещения не более 1 (Одного) года включительно.

Нестационарный объект круглогодичного (постоянного) размещения – нестационарный объект (торговый павильон, киоск, торговой палатки (при размещении на срок более 1 года) и т.п.), размещаемый на срок свыше 1 (Одного) года.

1.5. Предельный срок действия договора на размещение нестационарных объектов устанавливается:

- торговые павильоны и киоски – не более 5 лет;

- нестационарные торговые объекты, функционирующие круглогодично (автомагазины, автоцистерны, торговые палатки) – не более 1 года;

- нестационарные торговые объекты, функционирующие в весенне-летний период – до 6 месяцев (с 1 мая по 31 октября);

- нестационарные торговые объекты по реализации бахчевых культур – до 4 месяцев (с 1 июля по 31 октября);

- нестационарные торговые объекты по реализации хвойных деревьев – до 1 месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

- нестационарные торговые объекты по реализации продукции общественного питания – не более 5 лет.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с

земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (далее – НТО);

Торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

Автоматизированный торговый объект (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

Автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

Торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

Торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

Киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

Торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

Бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

Елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

Торговая тележка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

Торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию.

2. Порядок размещения НТО

2.1. Размещение НТО осуществляется в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов и размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Схемы НТО), утвержденными правовым актом администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

2.2. Схемы НТО разрабатываются в соответствии с приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 12 апреля 2023 года № 207/од «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

2.3. Схемы НТО и вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещаются на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней после утверждения.

2.4. Схема НТО оформляется в виде адресного перечня, в котором содержатся следующие сведения:

- месторасположение (адреса) НТО;
- количество отведенных мест под НТО в каждом месте их расположения;

- назначение (специализация) каждого НТО;
- планируемый срок, на который НТО размещается (устанавливается);
- тип каждого НТО (автомагазин (торговый автофургон, автолавка), автоцистерна, торговый автомат (вендинговый автомат), торговый павильон, киоск, торговая палатка, бахчевой развал, елочный базар, торговая тележка, торговая галерея).

2.5. Схема НТО предусматривает не менее чем 60% (шестьдесят процентов) нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг), используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг).

2.6. Хозяйствующие субъекты, иные заинтересованные лица вправе обращаться в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края с заявлением о включении нестационарных объектов в Схему НТО по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6.1. Заявления о включении нестационарного объекта в Схему НТО подаются в администрацию Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Администрация) одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы Администрации, по адресу: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42;

2) путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением с описью вложения) в Администрацию по адресу: 356250, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42;

2.6.2. В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) копии документов должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев представления документов в подлинниках.

2.7. Основанием для исключения НТО из Схемы НТО является:

- необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- использование территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

- размещение объектов капитального строительства федерального, регионального и муниципального значения;

- заключение договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение НТО препятствует его реализации;
- несоответствие размещенного НТО утвержденному архитектурному облику территории, градостроительному регламенту или паспорту фасада (при их наличии);
- поступление в Администрацию требования, протеста, представления, предписания, предупреждения контрольно-надзорных органов об устранении нарушения законодательства, возникшего в результате размещения нестационарного объекта;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, делающих размещение НТО невозможным;
- неостребованность хозяйствующими субъектами места для размещения НТО в течение двух последовательных конкурсных отборов, проведенных для данного места.

2.7.1. Решение об исключении НТО из Схемы НТО принимается Администрацией. О предстоящем исключении владелец НТО (при его наличии) и правообладатель договора на размещение уведомляются в письменной форме не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого исключения, за исключением случаев, требующих незамедлительных действий в целях обеспечения безопасности. Указанные лица вправе представить в Администрацию свои письменные возражения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

3. Требования к размещению и внешнему виду НТО

3.1. Размещение и функционирование НТО должно осуществляться в соответствии с требованиями, определенными Правилами благоустройства территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, земельным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

3.2. Нестационарная торговля в местах, установленных Схемой НТО, осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – хозяйствующие субъекты и самозанятые граждане), при наличии договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и при соблюдении следующих требований:

- обеспечить рабочее место трафаретом с указанием наименования организации и места ее нахождения (юридического адреса) либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или

физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

- иметь на рабочем месте документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующие торговую деятельность;

- содержать рабочее место в чистоте, а продавцу иметь нагрудный знак с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

- не допускать складирования тары и товаров, в том числе на прилегающей территории (тротуарах, бордюрах и т.д.).

3.3. Сроки размещения НТО определяются договором на размещение НТО в соответствии со Схемами НТО.

3.4. НТО являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны их демонтировать и освободить занимаемую территорию.

3.5. Размещение НТО не допускается:

- в местах, не включенных в Схемы НТО;

- в полосах отвода автомобильных дорог, кроме объектов дорожного сервиса и остановочных комплексов;

- в арках зданий, на газонах, площадках (детских, спортивных), посадочных площадках остановок транспорта общего пользования, тротуарах;

- в охранных зонах инженерных коммуникаций.

3.6. При осуществлении деятельности хозяйствующим субъектом должна соблюдаться специализация НТО, при которой не менее 80 (Восьмидесяти) процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от общего количества составляют товары (услуги) одной группы. Специализация НТО указывается в наименовании НТО. Допускается реализация сопутствующих товаров, непосредственно связанных с основной специализацией (например, аксессуары, расходные материалы).

3.7. Размещение НТО должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды, архитектурно-художественному облику Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.8. При размещении НТО не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование или сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метров от ствола.

3.9. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

3.10. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и иных маломобильных групп населения, а также доступ потребителей к НТО.

Размещение НТО не должно препятствовать свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры.

3.11. При размещении НТО запрещается увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и иные конструкции, возводить фундамент НТО, нарушать благоустройство территории. Не допускается размещать около НТО (кроме передвижных средств развозной и разносной торговли) столиков, зонтиков и других подобных объектов.

3.12. Хозяинствующий субъект обязан ежедневно производить уборку территории, прилегающей к НТО.

Окраска и ремонт НТО должны производиться по мере необходимости, а также по требованиям Администрации.

3.13. Самовольно установленные и незаконно размещенные НТО подлежат сносу (демонтажу) в соответствии с утвержденным нормативно-правовым актом Администрации.

3.14. НТО, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.15. Размещение НТО, оказывающих услуги общественного питания, допускается исключительно при условии соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Размещение НТО осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

4. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

4.1. Размещение НТО на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края допускается только на основании договора, заключенного с Администрацией, по результатам конкурсного отбора на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) (далее – Конкурсный отбор) в соответствии со Схемами НТО.

4.2. Основными принципами проведения Конкурсного отбора являются принципы равного доступа, гласности, равных условий и конкурентных возможностей для всех субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.3. Предметом Конкурсного отбора является право размещения НТО на территории округа в соответствии со Схемой НТО.

4.4. Организатором Конкурсного отбора выступает Администрация. Органом, ответственным за организацию и проведение Конкурсного отбора,

является отдел экономического развития администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный отдел).

4.4.1. Для проведения Конкурсного отбора Администрация создает конкурсную комиссию (далее – Комиссия) в составе не менее 7 (Семи) человек. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются правовым актом Администрации.

4.4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Конкурсный отбор проводится на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении имеющихся в Схеме НТО мест, в отношении которых договоры на размещение не заключены.

4.6. Начальный (минимальный) размер платы за право размещения НТО определяется в соответствии с методикой формирования платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной постановлением Администрации.

4.7. Организатор Конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

4.7.1. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, включающую проект договора по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.7.2. Размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и публикует в официальном печатном издании Грачевского муниципального округа для опубликования нормативных правовых актов (далее – Официальное печатное издание) информацию, подлежащую опубликованию в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.7.3. Принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсном отборе, обеспечивает их сохранность, а также конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до момента вскрытия конвертов.

4.7.4. Уведомляет членов конкурсной комиссии (далее – Комиссия) о месте, дате и времени проведения ее заседаний.

4.7.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.8. Извещение о проведении Конкурсного отбора публикуется в Официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок.

4.9. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать:

4.9.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора Конкурсного отбора.

4.9.2. Предмет Конкурсного отбора.

4.9.3. Описание лотов Конкурсного отбора, включающее адрес места расположения НТО, его площадь, специализацию, тип, срок размещения.

4.9.4. Начальный (минимальный) размер платы за право размещения НТО за весь период размещения (установки).

4.9.5. Указание на участие в Конкурсном отборе только субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении лотов, по адресам которых Схемой НТО установлено использование НТО только субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.9.6. Даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе.

4.9.7. Место, дату и время вскрытия конвертов с заявками (проведения Конкурсного отбора).

4.9.8. Место размещения конкурсной документации.

4.9.9. Критерий оценки заявок на участие в Конкурсном отборе.

4.10. Организатор Конкурсного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания приема заявок.

В течение 1 (Одного) календарного дня со дня принятия такого решения изменения опубликовываются в Официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

При этом срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения изменений до новой даты окончания приема заявок оставалось не менее 7 (Семи) календарных дней.

4.11. Организатор Конкурсного отбора вправе отказаться от проведения Конкурсного отбора не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания приема заявок. В течение 5 (Пяти) календарных дней со дня принятия такого решения извещение об отказе публикуется в Официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе Организатор вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) Участника) конверты с заявками на участие в конкурсном отборе и направляет письменные уведомления об отказе от проведения Конкурсного отбора всем Участникам.

4.12. Участниками Конкурсного отбора могут являться хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, а также следующим условиям:

4.12.1. В отношении лотов, участие в Конкурсном отборе по которым ограничено субъектами малого и среднего предпринимательства, к участию

допускаются только лица, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.12.2. Отсутствие решения о ликвидации участника Конкурсного отбора (юридического лица), а также отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства (если участником является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин).

4.12.3. Отсутствие на день рассмотрения заявки вступившего в силу решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12.4. Отсутствие у Участника на день подачи заявки недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, а также задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.13. Для участия в Конкурсном отборе заинтересованное лицо (далее – Участник) представляет заявку по форме, установленной конкурсной документацией.

4.14. Заявка подается в Администрацию (Уполномоченный отдел) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласно графику работы администрации, по адресу: Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 42;

4.15. Заявка на участие в Конкурсном отборе должна содержать следующие документы и сведения:

4.15.1. Для юридического лица:

- фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, ИНН;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения о назначении, приказа);

- если заявку подает представитель – доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15.2. Для индивидуального предпринимателя:

- ФИО, паспортные данные, сведения о месте регистрации и месте жительства, ИНН;

- копия документов, удостоверяющих личность Участника;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

- копия свидетельства о государственной регистрации (или листа записи ЕГРИП).

4.15.3. Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- ФИО, паспортные данные, сведения о месте регистрации и месте жительства, ИНН;

- копия документов, удостоверяющих личность Участника;

- в случае реализации собственно выращенной (произведенной) продукции:

а) справку о наличии продукции собственного производства или свежей (живой) рыбы;

б) документы, подтверждающие право владения и (или) пользования земельным участком (земельными участками), на которых осуществляется выращивание продукции собственного производства;

в) документы, подтверждающие право владения и (или) пользования водными объектами в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, в которых осуществляется выращивание рыбы (для Участника Конкурсного отбора на право размещения НТО по продаже свежей (живой) рыбы);

4.15.4. Для всех Участников:

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности, полученная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

- заявление, подписанное Участником, о соответствии требованиям, указанным в п. 4.12.2 и 4.12.3 настоящего Положения;

- документ, подтверждающий отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства (для лотов, где это требуется);

- финансовое предложение (размер платы за право размещения НТО за весь период) по форме конкурсной документации;

- сведения об адресе, специализации (назначении), типе и сроке размещения НТО в соответствии с выбранным лотом;

- описание прилагаемых документов.

4.16. Заявка подается в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Заявка на участие в конкурсном отборе на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг). Лот № [номер]_____».

4.17. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью Участника (руководителя или уполномоченного представителя) и, при наличии, печатью.

4.18. Не допускается требовать от Участника документы и сведения, не предусмотренные пунктом 4.15 настоящего Положения и конкурсной документацией.

4.19. Поступившие в срок конверты с заявками регистрируются Организатором в журнале регистрации в порядке их поступления. По

требованию Участника выдается расписка в получении с указанием даты и времени.

4.20. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема, не рассматриваются и возвращаются в день поступления.

4.21. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до даты и времени окончания приема заявок, уведомив об этом Организатора в письменной форме.

4.22. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется Комиссией публично в месте, дату и время, указанные в извещении.

4.23. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов:

- наименование Участника (для ЮЛ) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- почтовый адрес;

- номер лота;

- заявленный размер платы (финансовое предложение Участника).

4.24. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсном отборе на предмет:

- соответствия Участника требованиям, установленным пунктом 4.12 настоящего Положения.

- полноты и правильности оформления документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.15 настоящего Положения и представленных по форме, установленной конкурсной документацией.

4.25. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие Участника требованиям п. 4.12;

- непредставление документов, предусмотренных п. 4.15, или наличие в них недостоверных сведений;

- подача Участником более одной заявки на один лот без отзыва предыдущих.

Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

4.26. Решение об отклонении заявки с обоснованием причин заносится в протокол проведения Конкурсного отбора.

4.27. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в отношении конкретного лота, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- все поданные заявки отклонены по основаниям п. 4.25;

- после отклонения заявок не осталось ни одной, соответствующей требованиям п. 4.24.

4.28. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая всем требованиям, конверт с ней вскрывается, заявка рассматривается Комиссией. Конкурсный отбор в таком случае не проводится, а договор заключается с данным Участником на условиях его

финансового предложения, при условии, что оно равно или превышает начальный (минимальный) размер платы, указанный в извещении.

4.29. Критерием оценки заявок и определения победителя является наибольший размер платы за право размещения НТО за весь период, предложенный Участником. Использование иных критериев не допускается.

4.30. Победителем Конкурсного отбора признается Участник, предложивший наибольший размер платы при условии соответствия его заявки всем требованиям.

Если два или более Участников предложили одинаковый наибольший размер платы, победителем признается тот, чья заявка была зарегистрирована ранее.

4.31. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в день вскрытия конвертов составляет протокол проведения Конкурсного отбора, в котором указываются:

- сведения о всех Участниках, подавших заявки;
- финансовые предложения по каждому лоту;
- решения об отклонении заявок (с обоснованием);
- сведения о победителе (победителях) Конкурсного отбора;
- сведения об Участниках, предложивших следующие за победителем размеры платы (для формирования резерва на случай уклонения победителя).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления.

4.32. Протокол проведения Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.33. Конкурсная документация, заявки Участников, протоколы вскрытия конвертов и проведения Конкурсного отбора хранятся у Организатора в течение срока действия заключенного договора, но не менее 5 (Пяти) лет.

5. Заключение договора по результатам конкурсного отбора

5.1. Организатор Конкурсного отбора в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения протокола направляет победителю Конкурсного отбора, а в случае, предусмотренном п. 4.28 – единственному Участнику, проект договора для подписания.

5.2. Победитель (единственный Участник) обязан подписать проект договора и направить его Организатору в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения.

5.3. В случае если победитель (единственный Участник) не исполнил обязанность, предусмотренную п. 5.2, он считается уклонившимся от заключения договора.

5.4. В случае уклонения победителя от заключения договора, Организатор предлагает заключить договор Участнику, предложившему следующий за победителем наибольший размер платы (сведения о котором содержатся в протоколе в соответствии с п. 4.32).

Если указанный Участник в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения предложения не подпишет и не направит договор, он также считается уклонившимся. В этом случае Администрация предлагает заключить договор следующему по рейтингу Участнику.

Если все участники, внесенные в протокол, уклонились от заключения договора либо таких участников больше нет, Конкурсный отбор по данному лоту признается несостоявшимся.

5.5. В случаях, когда Конкурсный отбор признан несостоявшимся (п. 4.27, 5.4), Администрация вправе объявить о проведении повторного Конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов (нестационарных
объектов по предоставлению
услуг) на территории Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

ФОРМА

Главе Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

от _____
Полное наименование (для юридических лиц) Ф.И.О (при наличии) (для
индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Адрес для корреспонденции: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Заявление

о включении нестационарного объекта в схему размещения нестационарных
торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на
территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Прошу включить нестационарный объект в схему размещения
нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по
предоставлению услуг) на территории Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

1. Тип нестационарного объекта

2. Предполагаемый адрес места расположения нестационарного объекта

(адресные ориентиры) _____

3. Предполагаемый срок размещения нестационарного объекта _____

4. Предполагаемая специализация нестационарного объекта _____

5. Предполагаемая площадь нестационарного объекта (кв. м) _____

6. Планируемые габариты (ДхШхВ) и описание внешнего вида объекта

2. Прилагаемые документы (копии, заверенные в установленном порядке):

1. Схема планируемого размещения нестационарного объекта с привязкой к территории.

2. Предварительные согласования или заключения о технической возможности размещения от уполномоченных организаций (при необходимости подключения к инженерным сетям – от ресурсоснабжающих организаций; при размещении в полосе отвода автомобильных дорог – от владельца автомобильной дороги; иные согласования в соответствии с законодательством).

3. Эскизный проект/фотография внешнего вида нестационарного объекта.

4. Сведения о заявителе:

- для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес.

- для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН, адрес регистрации.

- для физического лица (самозанятого): ФИО, ИНН, адрес регистрации.

Заявитель гарантирует, что представленные сведения и документы являются достоверными.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов (нестационарных
объектов по предоставлению
услуг) на территории Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

Типовая форма договора
на право размещения нестационарного торгового объекта
(нестационарного объекта по предоставлению услуг)
на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

с. Грачевка

«__» _____ 20__ г.

Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края в
лице _____

_____ ,
действующего на основании Устава Грачевского муниципального округа
Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной
стороны, и _____

_____ ,
(полное наименование и организационно-правовая форма (для юридических лиц), ФИО (для индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»))
действующий(ая) на основании _____ ,

(Устава, Свидетельства о гос. регистрации ИП, паспорта – для физического лица)
зарегистрированный в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы № _____ ИНН _____ /ОГРНИОЛ(ИП) _____ ,
именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект» с другой стороны,
далее совместно именуемые «Стороны», по результатам проведения
конкурсного отбора от «__» _____ 20__ г. № ____ на право размещения
нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по
предоставлению услуг) на территории Грачевского муниципального округа
Ставропольского края (далее – Конкурсный отбор) и на основании протокола
проведения Конкурсного отбора от «__» _____ 20__ г. № ____ заключили
настоящий договор на право размещения нестационарного торгового объекта
(нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории
Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Договор)
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта – _____ (далее – Объект)

(тип нестационарного объекта, специализация)

по адресу места расположения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Схема) _____

(адрес места расположения объекта)

площадью – _____ кв.м., согласно ситуационному плану размещения нестационарного торгового объекта на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края по лоту № _____ «_____» (далее – Ситуационный план) (Приложение 1), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий Договор является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Схема), и пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. согласно передаточному акту (Приложение 2).

2. Плата за право размещения Объекта и порядок расчетов

2.1. Размер платы за право размещения Объекта за весь период его размещения (установки) (далее – размер платы) определяется финансовым предложением Хозяйствующего субъекта и составляет _____ рублей.

2.2. Плата за размещение Объекта вносится Хозяйствующим субъектом в порядке и сроки, установленные Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 3).

2.3. Платеж осуществляется путем перечисления денежных средств в доход бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края по следующим реквизитам:

Назначение платежа: «Оплата по договору № _____ от «__» _____ 20__ г. на право размещения нестационарного торгового объекта».

2.4. Неиспользование места размещения Объекта не является основанием для невнесения платы за право размещения Объекта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить Объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за право размещения Объекта в доход бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.2.2. Представлять копии платежных документов об оплате за право размещения Объекта в течение трех рабочих дней после оплаты.

3.2.3. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение всего периода его размещения, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.2.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора, конкурсной документации, действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.2.5. Установить Объект согласно ситуационному плану в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3.2.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденных решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в том числе заключить на весь период размещения Объекта договор на вывоз твердых коммунальных отходов со специализированной организацией и по требованию Администрации представить его копию.

3.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, правил благоустройства, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.9. Обеспечить надлежащее санитарное и техническое состояние прилегающей территории и места размещения Объекта, не допуская их

загрязнения, захламления, а также складирования на прилегающей территории посторонних материалов.

3.2.10. В случае возникновения технической необходимости по подключению к инженерным сетям согласовать возможность такого подключения с ресурсоснабжающими организациями.

3.2.11. Не допускать передачу прав по настоящему Договору третьим лицам.

3.2.12. Обеспечить за счет собственных средств демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения, а также приведение указанного места в первоначальное состояние в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты окончания или досрочного прекращения действия настоящего Договора.

Если Объект конструктивно объединен с иными нестационарными торговыми объектами (нестационарными объектами по предоставлению услуг), его демонтаж должен быть осуществлен без причинения ущерба указанным объектам.

3.2.13. При наличии обременений места расположения Объекта инженерными сетями, в случае возникновения технической необходимости и по требованию соответствующей ресурсоснабжающей организации, обеспечить за счет собственных средств демонтаж и вывоз Объекта на компенсационное место в течение 3 (трех) дней с момента получения уведомления о такой необходимости.

Если Объект конструктивно объединен с иными нестационарными торговыми объектами (нестационарными объектами по предоставлению услуг), его демонтаж должен быть осуществлен без причинения ущерба указанным объектам.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. Осуществлять проверку соблюдения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора на месте размещения Объекта в любое время в течение срока его действия.

3.3.2. Требовать расторжения настоящего Договора, если размещение Объекта осуществляется Хозяйствующим субъектом с нарушением его вида, специализации, периода размещения, Схемы или иных существенных условий Договора.

3.3.3. При отказе Хозяйствующего субъекта от демонтажа и вывоза Объекта в связи с прекращением действия настоящего Договора либо при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.2.13, произвести указанные действия своими силами с последующим хранением Объекта за счет Хозяйствующего субъекта.

3.3.4. В связи с изменением градостроительной ситуации и внесением соответствующих изменений в Схему, осуществить перемещение Объекта с места его размещения на компенсационное место.

3.4. Администрация обязана предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока размещения Объекта, определенного пунктом 1.3 настоящего Договора. Обязательства по оплате сохраняют силу до их полного исполнения.

4.2. Хозяйствующий субъект вправе отказаться от исполнения Договора в любое время, уведомив Администрацию в письменной форме не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Администрация вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. За нарушение срока внесения платы за право размещения Объекта, установленного Графиком платежей (Приложение 3), Хозяйствующий субъект обязан выплатить пени в размере 0,05% от невнесённой в срок суммы соответствующего платежа за каждый день просрочки. Начисление пени начинается со дня, следующего за установленной датой оплаты по каждому конкретному платежу.

6. Изменение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. При этом не подлежат изменению следующие существенные условия:

- 1) основание заключения настоящего Договора;
- 2) размер платы, а также порядок и сроки ее внесения;
- 3) адрес места расположения Объекта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Договора), его площадь, вид, специализация и период размещения;
- 4) срок действия настоящего Договора;
- 5) ответственность Сторон.

Иные условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Изменения в настоящий Договор вносятся в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

6.3. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.4. Соглашение об изменении или о расторжении настоящего Договора совершается в той же форме, что и настоящий Договор.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда в случае существенного нарушения условий Договора одной из Сторон, а также в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора. Односторонний отказ со стороны Администрации допускается, в том числе, в случае нарушения Хозяйствующим субъектом срока внесения платы за право размещения Объекта, установленного Графиком платежей (Приложение 3), на срок более 30 (тридцати) календарных дней.

6.6. Право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора осуществляется Администрацией путем направления Хозяйствующему субъекту соответствующего уведомления:

6.6.1. Уведомление направляется Хозяйствующему субъекту заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре, либо телеграммой, посредством факсимильной связи, по электронной почте или с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование факта отправки и получение Администрацией подтверждения о его вручении.

6.6.2. Указанное уведомление также размещается Администрацией на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение рабочего дня, следующего за днем его направления Хозяйствующему субъекту.

6.6.3. Соблюдение Администрацией требований, изложенных в подпунктах 6.6.1 и 6.6.2 настоящего Договора, считается надлежащим уведомлением.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении уведомления Хозяйствующему субъекту либо дата получения информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по указанному адресу.

При невозможности получения таких подтверждений датой надлежащего уведомления считается дата, следующая за истечением 30 (Тридцати) календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте.

6.6.4. Договор прекращает свое действие с даты надлежащего уведомления Хозяйствующего субъекта об одностороннем отказе Администрации от исполнения Договора.

6.6.5. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора со стороны Хозяйствующего субъекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются урегулировать возникающие разногласия путем переговоров в претензионном порядке. Претензия направляется в

письменной форме Стороне, допустившей нарушение условий Договора, и должна содержать перечень нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостную оценку ответственности (неустойки), а также перечень действий, необходимых для устранения нарушений. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения.

7.2. Споры по настоящему Договору, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с правилами подведомственности, установленными действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.3. Хозяйствующий субъект предоставляет Администрации право осуществлять контроль за исполнением условий настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр Договора подлежит хранению в Администрации не менее 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений в письменной форме. Такие соглашения, а также Приложения к Договору, являются его неотъемлемой частью.

8. Противодействие коррупции

8.1. Стороны обязуются соблюдать все требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также законодательство о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

8.2. Стороны подтверждают, что ни одна из Сторон, ее аффилированные лица, руководители, сотрудники или уполномоченные представители не передавали, не обещали и не будут передавать, а также не требовали, не принимали и не будут принимать от другой Стороны (ее представителей) какое-либо неправомерное имущественное или иное преимущество для себя или для третьих лиц в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора.

8.3. В случае, если от имени или в интересах Хозяйствующего субъекта будут совершены действия, подпадающие под признаки коррупционных правонарушений, Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Договора.

8.4. Хозяйствующий субъект обязуется незамедлительно уведомлять Администрацию в письменной форме о любых попытках склонения его работников к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением настоящего Договора.

8.5. Нарушение Хозяйствующим субъектом положений настоящего раздела Договора признается существенным нарушением и является основанием для одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора и взыскания причиненных убытков.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

Хозяйствующий субъект

Полное наименование (для юридических лиц)
фамилия, имя, отчество (для индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»)

Адрес: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Тел. _____

факс: _____

факс: _____

E-mail: _____

E-mail: _____

ОКПО _____, ОГРН _____

ИНН _____

ИНН/КПП _____ / _____

КПП (при наличии) _____

ОГРНИЮЛ или ОГРНИП (при
наличии) _____

(подпись) / _____ /
Ф.И.О.

М.П.

(подпись) / _____ /
Ф.И.О.

М.П.

Приложение 1
к Договору от «___» _____ 20__ г. № ___

ФОРМА

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН
размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края
по лоту № _____ « _____ »



Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

Хозяйствующий субъект

Полное наименование (для юридических лиц) фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Договору от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
места размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного
объекта по предоставлению услуг) на территории Грачевского
муниципального округа Ставропольского края

с. Грачевка «___» _____ 20__ г.

Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского
края в лице _____,
действующего на основании Устава Грачевского муниципального округа
Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной
стороны, и _____,

(полное наименование и организационно-правовая форма (для юридических лиц), ФИО (для индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»))

действующий(ая) на основании _____,
(Устава, Свидетельства о гос. регистрации ИП, паспорта – для физического лица)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект» с другой стороны,
далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь положениями
настоящего Договора, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация передает, а Хозяйствующий субъект принимает во
временное владение и пользование место для размещения нестационарного
торгового объекта – _____ на территории Грачевского муниципального
округа Ставропольского края по адресу: _____, площадью ___ кв.м. в
соответствии с условиями настоящего Договора и ситуационным планом,
являющимся приложением 1 к настоящему Договору.

2. Состояние передаваемого места размещения позволяет использовать
его по целевому назначению в соответствии с Договором.

Претензий к его состоянию Хозяйствующий субъект не имеет.

3. Срок размещения Объекта на переданном месте: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Передал:

Принял:

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

Хозяйствующий субъект

Полное наименование (для юридических лиц) фамилия, имя,
отчество (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Договору от «___» _____ 20__ г. № ___

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ (РАСЧЕТ ПЛАТЫ)
за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного
объекта по предоставлению услуг) на территории Грачевского
муниципального округа Ставропольского края

1. Вид нестационарного торгового объекта -
(нестационарного объекта по предоставлению услуг)
2. Специализация нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) -
3. Период размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) - с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
4. Адрес размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) - _____
5. Площадь нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) - _____ кв.м.
6. Общий размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) за весь период его размещения - _____ рублей

№ п/п	Дата внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)	Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг), рублей
1	2	3
1.		
2.		
3.		

1	2	3
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
	Итого	

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края

Хозяйствующий субъект

 Полное наименование (для юридических лиц) фамилия, имя,
 отчество (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
 применяющих специальный налоговый режим «Налог на
 профессиональный доход»)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.